

سياسة جمع التبرعات لجمعية ارتقاء التعليمية

مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة بجمع التبرعات من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات وما نحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان

تلتزم الجمعية وكل من يعمل بها بصفة دائمة أو مؤقتة على أن:

- 1- تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
- 2- تلتزم الجمعية في جميع أنشطتها بأنظمتها السارية ولوائحها، وبمبادئها وممارساتها.
- 3- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال، وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس بكرامته، بأي شكل من الأشكال.
- 4- لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية، وعليهم ألا يقبلوا تعويضاً سوى أجرهم أو الأتعاب والمكافآت المحددة لهم.
- 5- تلتزم الجمعية بأي لأئحة تصدر من الجهات المشرفة عليها بشأن حقوق المتبرعين، ويحق للمتبرعين -أولاً وقبل كل شيء- الحصول على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
- 6- تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها قدر الإمكان.

- ٧- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور، ولا تتجاوز النسبة ٠.٢٪ من الدخل، ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
- ٨- يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها، مع إعداد تقارير مالية دورية ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية، وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.

ويُشجّع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

