

# لائحة الصلاحيات المالية والإدارية جمعية ارتقاء التعليمية

## المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط كافة المستويات التنظيمية في جمعية ارتقاء التعليمية، وتحديد الصلاحيات الإدارية والمالية، حيث قسمت الصلاحيات إلى مستويات عديدة والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية، وقد رتبت هذه الصلاحيات على حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي تعريف مقتضب لكل مستوى منها وفق الآتي:

يعد صاحب هذه الصلاحية الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه.	يعد:
يتأكد صاحب هذه الصلاحية من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم يعد المقترح المناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصلاحية الأعلى.	يقترح:
يتأكد صاحب هذه الصلاحية من مدى موثوقية الاقتراح المرفوع إليه، وبناءً على ذلك يرفع توصيته عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.	يوصي:
يتأكد صاحب هذه الصلاحية من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة ما رافقه من حيثيات، ومن ثم إجازته واعتماده بناءً على ذلك.	يعتمد:
صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو مقرر في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية	ينفذ / يشرف على التنفيذ:

وفي الجدول التالي بيان المقصود بالألفاظ والعبارات الواردة في اللائحة:

المسمى	المقصود
الوزارة	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

اللائحة الأساسية	اللائحة الأساسية للجمعية الموافق عليها من وزارة تنمية الموارد البشرية
الجمعية العمومية	أعلى جهاز في الجمعية، وتشمل الجمعية العمومية العادية، وغير العادية.
مجلس الإدارة	مجلس إدارة الجمعية
رئاسة المجلس	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
المشرف المالي	عضو مجلس الإدارة المنوط به الإشراف المالي على الجمعية
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي للجمعية
مدير الخدمات	مدير إدارة الخدمات في الجمعية
المدير المالي	المدير المالي في الجمعية

## أولا / أحكام عامة

### مادة (١): سريان العمل باللائحة والتعديل عليها:

- ١ - يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
- ٢ - تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر من أصحاب الصلاحيات تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متمماً لها.
- ٣ - تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من مجلس الإدارة.
- ٤ - لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.

### مادة (٢): مسؤولية ممارسة الصلاحيات:

- ١ - إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل

وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.

٢- ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعينين رسمياً في هذه الوظائف أو من يتم تفويضهم.

٣- يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.

٤- يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.

#### مادة (٣): العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات

إن كل مسؤولية تتطلب تفويض الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح، وانطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات والصلاحيات.

#### مادة (٤): الحدود العامة لممارسة الصلاحيات

١- لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.

٢- لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزئين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.

٣- يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.

٤- مباشرة الصلاحيات الواردة مرتبطة بالموازنة السنوية المعتمدة، ما لم يصرح بغير ذلك.

**مادة (٥): تفويض الصلاحيات:**

- يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:
- ١- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقي للمستويات الوظيفية التالية.
  - ٢- يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب.
  - ٣- يجب أن يبين في التفويض مدة التفويض الزمنية.
  - ٤- يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.
  - ٥- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات التي فوضها حينما يرى ذلك.
  - ٦- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

## ثانياً/ الصلاحيات

## السياسة العامة والنظم واللوائح الداخلية

التنفيذ/ ملحوظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	العناصر الصلاحيات
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	إقرار اللائحة الأساسية
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	إضافة أو إلغاء أنشطة في اللائحة الأساسية للجمعية
	الجمعية العمومية				تعيين محاسب قانوني وتحديد أتعابه
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة			اقتراح الاندماج مع جمعيات أخرى
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة			حل الجمعية اختيارياً
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة			تصفية الجمعية عند حلها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه
	مجلس الإدارة			المدير التنفيذي	إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي
	مجلس الإدارة			المدير التنفيذي	إقرار وتعديل اللوائح التنظيمية والتنفيذية والسياسات والمواثيق
	مجلس الإدارة			المدير التنفيذي	إضافة أو إلغاء فروع
	المدير التنفيذي		المدير المالي		الموافقة على نسخ أو تداول الوثائق والعقود والمستندات ذات الأهمية المالية
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير	استثمار أموال الجمعية في مجالات شرعية مأمونة ومن ذلك الدخول في تأسيس الشركات والاككتاب فيها وإنشاء الأوقاف
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	المدير المالي		مراجعة النظام الحاسوبي والتأكد من مدى الملائمة لعملية الضبط المالي
	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	المراجع الداخلي	اعتماد أنظمة المراجعة والرقابة الداخلية

## الخطط والتقارير

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي	الميزانية والحسابات الختامية بالجمعية
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	الخطة الاستراتيجية
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	الخطط السنوية
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	الموازنة التقديرية
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	المدير المالي	التدفقات النقدية
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	التقرير السنوي للأداء الإستراتيجي للجمعية
	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	التقارير الشهرية
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	الرئيس المباشر	اعتماد تقييم الأداء الوظيفي

## فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات والمسيرات

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات / العناصر
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	فتح حساب مصرفي وإرسال النماذج التوقيع / إقبال الحساب المصرفي
	المحاسب - المدير المالي - المدير التنفيذي - المشرف المالي - مجلس الإدارة. يحق لهم الاطلاع على الحسابات البنكية وكشوفاتها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل				الاطلاع على الحسابات البنكية وكشوف الحسابات
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي	صلاحية التوقيع على مسيرات الرواتب
	رئاسة المجلس + المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي	اعتماد تحويل رواتب الموظفين عبر الحسابات البنكية
	رئاسة المجلس + المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي	تحويل مبالغ العقود المؤقتة والمكافآت المالية
	رئاسة المجلس + المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي	تحويل العهد والمبالغ المستحقة الأخرى
	رئاسة المجلس + المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي	كتابة وصرف الشيكات
	المشرف المالي أو رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر تابع للجمعية



## التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات)

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		المدير المالي	تشكيل احتياطي للجمعية
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي		التبرعات والوصايا والمساعدات غير المقيدة
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق حتى مبلغ (١٠) آلاف ريال
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (١٠) آلاف ريال وحتى (٢٠) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (٢٠) ألف ريال
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها حتى مبلغ (١٠) آلاف ريال
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	المدير المالي	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها بأكثر من (١٠) آلاف ريال وحتى (٢٠) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها بأكثر من (٢٠) ألف ريال

## التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات)

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي	إزالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك حتى (١٠) آلاف ريال
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	المدير المالي	إزالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك بأكثر من (١٠) آلاف ريال وحتى (٢٠) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	إزالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك بأكثر من (٢٠) ألف ريال
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام حتى (١٠) آلاف ريال
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (١٠) آلاف ريال وحتى (٢٠) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (٢٠) ألف ريال

## العقود والاتفاقيات والتوريد

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى (٥) آلاف ريال
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى (٢٠) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي بأكثر (٢٠) ألف ريال
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي	توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) حتى (٥٠) ألف ريال
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) من (٥٠) ألف وحتى (٢٠٠) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) بأكثر (٢٠٠) ألف ريال
	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	توقيع مذكرات التفاهم

## العقود والاتفاقيات والتوريد

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	التجاوز عن عروض الأسعار للمبالغ أكثر من (٢٠) ألف ريال وحتى (٥٠) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	التجاوز عن عروض الأسعار للمبالغ أكثر من (٥٠) ألف ريال
لا يد من ذكر تسبب للعقول عن السعر الأقل	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية	اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ حتى (٣٠) ألف ريال
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ من (٣٠) ألف ريال وحتى (١٠٠) ألف ريال
لا يد من ذكر تسبب للعقول عن السعر الأقل	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ أكثر من (١٠٠) ألف ريال

## المشاريع والأنشطة

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات / العناصر
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية	اعتماد المشاريع حتى (١٠٠) ألف ريال
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	اعتماد المشاريع من (١٠٠) ألف ريال وحتى (٢٥٠) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	اعتماد المشاريع بأكثر من (٢٥٠) ألف ريال

## تعزير البنود وإجراء المناقلات

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية / المدير المالي	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة حتى (%٢٠) من البند المنقول منه
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية / مدير الخدمات	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة حتى (%٤٠) من البند المنقول منه
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية / مدير الخدمات	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة بأكثر من (%٤٠) من البند المنقول منه
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية / المدير المالي	المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى (%٢٥) من البند المنقول منه
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية / مدير الخدمات	المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى (%٥٠) من البند المنقول منه
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية / مدير الخدمات	المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من (%٥٠) من البند المنقول منه
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية	التجاوز حتى (%٢٠) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات

## تعزيز البنود وإجراء المناقلات

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية مدير / الخدمات	التجاوز حتى (٤٠%) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات
	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية مدير / الخدمات	التجاوز بما زاد على (٤٠%) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات
يعرض لاحقا على الجمعية العمومية	رئاسة المجلس	المشرف المالي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية مدير / الخدمات	اعتماد برنامج غير موجود في الموازنة حتى (٥%) من إجمالي الموازنة، مع الالتزام بتغطيته من خارج الموازنة
يعرض لاحقا على الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية مدير / الخدمات	اعتماد برنامج غير موجود في الموازنة بما لا يتجاوز (١٠%) من إجمالي الموازنة، مع الالتزام بتغطيته من خارج الموازنة

## التعيين والاستغناء عن الخدمات

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	الجمعية العمومية	اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة	اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة	اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة	ترشيح لعضوية مجلس الإدارة
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	رئاسة المجلس	رئاسة المجلس	التعيين أو الاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي
	الجمعية العمومية	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس مجلس الإدارة
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	التعيين أو الاستغناء عن خدمات نائب رئيس مجلس الإدارة
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	التعيين أو الاستغناء عن خدمات المشرف المالي
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	التعيين أو الاستغناء عن خدمات مديري الإدارات المتربطين مباشرة بالمدير التنفيذي
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	التعيين أو الاستغناء عن خدمات بقية الموظفين
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	قبول استقالة مديري الإدارات المتربطين مباشرة بالمدير التنفيذي



## التعيين والاستغناء عن الخدمات

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	إعفاء مدراء الإدارات المستقلين المتربطين مباشرة بالمدير التنفيذي من فترة الإشعار
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الخدمات	الإدارة المعنية	قبول استقالة بقية الموظفين
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	تمديد فتره الخدمة للموظفين الذين بلغوا سن التقاعد بما لا يزيد عن (5) سنوات

## المكافآت والترقيات والعلاوات

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مجلس الإدارة		رئاسة المجلس		تحديد ترقيات وعلاوة المدير التنفيذي
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الشؤون الإدارية	اعتماد الترقيات والعلاوات السنوية للموظفين
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الشؤون الإدارية	اعتماد الترقيات والعلاوات الاستثنائية للموظفين
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الشؤون الإدارية	الموافقة على الترقية إلى وظيفة أعلى قبل إكمال أربع سنوات في الوظيفة الحالية
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الشؤون الإدارية	الاستثناء من متطلبات الترقية
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	منح مكافأة تشجيعية بواقع (٥٠%) من الراتب الأساسي بما لا يزيد عن مرتين في السنة
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	منح مكافأة تشجيعية بواقع أكثر من (٥٠%) من الراتب الأساسي، أو بما يزيد على مرتين في السنة

## الانتداب

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي		انتداب أحد أعضاء اللجنة التنفيذية أو مجلس الإدارة بمن فيهم الرئيس أو نائبه
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		انتداب المدير التنفيذي
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		انتداب الموظفين ومديري الإدارات
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الخدمات		الزيادة في عدد أيام الانتداب المحددة في لائحة تنظيم العمل

## تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس			تقويم أداء المدير التنفيذي
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		تقويم أداء مديري الإدارات المرتبطين مباشرة بالمدير التنفيذي
	المدير التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	الرئيس المباشر	تقويم أداء بقية الموظفين
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		إحالة مديري الإدارات المرتبطين مباشرة بالمدير التنفيذي للتحقيق وإيقاع الجزاءات وتخفيضها
	المدير التنفيذي	مدير الإدارة		الرئيس المباشر	إحالة بقية موظفي الجمعية للتحقيق
	المدير التنفيذي		مدير الخدمات		تشكيل لجنة لتأديب المخالفين من الموظفين غير مدراء الإدارات
	المدير التنفيذي	لجنة تأديب المخالفين			اعتماد الإجراءات التأديبية وتوصيات لجنة تأديب المخالفين (لغير مدراء الإدارات)
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات		مدير الإدارة المعنية	تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها (لغير مدراء الإدارات)

## تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي			الإنذارات والجسم بدون إنذار الموظف خطيا وفرض العقوبة ومحوها (لمدراء الإدارات)
	المدير التنفيذي	لجنة تأديب المخالفين			الإنذارات والجسم بدون إنذاره خطيا وفرض العقوبة ومحوها لمدراء الإدارات لبقية الموظفين
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		تشكيل لجان تقصي في المخالفات المالية
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	لجنة تقصي المخالفات المالية		اعتماد العقوبات الملائمة للمخالفات المالية
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية		التجاوز عن حسم الغياب أو التأخر بما لا يزيد على مجموع ساعات العمل لأربعة أيام شهريا
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية	التجاوز عن حسم الغياب أو التأخر بما يزيد على مجموع ساعات العمل لخمس أيام وحتى ١٠ أيام شهريا
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية		التجاوز عن العقوبة الإضافية المترتبة على الغياب أو التأخر

## الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي			مخاطبة المقام السامي وولي العهد
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي			مخاطبة أصحاب السمو الملكي والوزراء ومن في حكمهم
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		مخاطبة الجهات الحكومية
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		مخاطبة الجهات غير الحكومية
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		التصريح لوسائل الإعلام
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مدير الخدمات		المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الخدمات		التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية

## صلاحيات إدارية أخرى

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي	بيع أو شراء عقار باسم الجمعية
	المدير التنفيذي		مدير الخدمات		استئجار عقار باسم الجمعية (مع مراعاة ما ورد في فقرة العقود والاتفاقيات والتوريد)
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفته في الجمعية ووظيفة أخرى
	المدير التنفيذي		مدير الخدمات		تنظيم وتحديد ساعات العمل
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية		السماح للموظف بمغادرة مقر عمله أثناء ساعات العمل الرسمية
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية		السماح للموظف بالبقاء في مقر العمل أو الدخول له خارج ساعات الدوام أثناء أيام العمل الأسبوعي أو خلال الإجازة الأسبوعية أو الرسمية
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية		التكليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		الموافقة على نقل كفاءة الموظف غير السعودي للوظائف القيادية (مدراء الإدارات)

## صلاحيات إدارية أخرى

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية		الموافقة على نقل كفاءة الموظف غير السعودي لبقية الوظائف من الجمعية وإليها
	المدير التنفيذي		مدير الخدمات		تشكيل لجنة الموارد البشرية
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	الموظف	الموافقة للموظف على سلفة شخصية
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية		اعتماد النشرة لائحة إعلانات الجمعية أو الوسائط الالكترونية
	المدير التنفيذي		مدير الخدمات		تشكيل لجنة الوظائف
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	الموظف	الموافقة على الإجازات الاعتيادية
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		الموافقة على إجازة المدير التنفيذي
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	الموظف	الموافقة على الإجازات الاضطرارية
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	الموظف	تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية لانتهاؤ مدة التمتع بها



## صلاحيات إدارية أخرى

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	الموظف	اعتماد إجازة الحج /المرافقة/ تأدية الاختبارات
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	الموظف	الموافقة على التمتع بأقل من ٥ أيام في الإجازة السنوية
	المدير التنفيذي		مدير الخدمات		تمديد إجازة عيد الفطر لتكون مدتها بحد أقصى ١٦ يوم
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		تمديد إجازة عيد الفطر بما زاد على ١٦ يوم
	المدير التنفيذي		مدير الخدمات		تمديد إجازة عيد الأضحى لتكون مدتها بحد أقصى ١٦ يوم
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		تمديد إجازة عيد الأضحى بما زاد على ١٦ يوم
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	الموظف	اعتماد الإجازة الاستثنائية لمدة شهرين
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	اعتماد الإجازة الاستثنائية حتى ٤ أشهر
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة	اعتماد الإجازة الاستثنائية لأكثر من ٤ أشهر
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية		اعتماد العودة المتأخرة من الإجازة (لم يباشر عمله بعد انقضاء مدة إجازته السنوية)

## صلاحيات إدارية أخرى

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية		اعتماد العودة المبكرة من الإجازة وإضافة الأيام المتبقية إلى رصيد إجازات الموظف
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية		قطع الإجازة السنوية للموظف واستدعاؤه للعمل
	مدير الخدمات		مدير الإدارة المعنية		السماح للموظف بمراجعة ملفه
	المدير التنفيذي		مدير الإدارة المعنية		إصدار تنبيه بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من "جيد" في تقويم الأداء لسنتين متتاليتين
	المدير التنفيذي		مدير الخدمات		تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوقاية والسلامة في الجمعية
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية أو اللجنة المكلفة بذلك		الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاغرة في الجمعية
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية أو اللجنة المكلفة بذلك		إعداد عرض العمل وفق اللوائح
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مدير الخدمات		توقيع عقود العمل لمدرء الإدارات المرتبطين مباشرة بالمدير التنفيذي
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مدير الخدمات		توقيع عقود العمل الوظائف لبقية الموظفين

## صلاحيات إدارية أخرى

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية	إعارة موظفي الجمعية لجهات أخرى
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية		إعفاء الموظفين الجدد من فترة التجربة
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية		تثبيت الموظف بعد اجتياز فترة التجربة
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	الإدارة المعنية	صرف البدلات المتعلقة بالعمل (أمين صندوق، أمين مستودع، بدل اتصال...)
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات		شراء تذاكر السفر للموظفين في الإجازة السنوية
مشرف التقنية	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية			إنشاء/إلغاء ايميل الموظف
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية		تركيب أو إلغاء نظام (برنامج) في الجمعية
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مشرف التقنية	مدير الإدارة المعنية	اعتماد تعديلات أو إضافات على الأنظمة
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مشرف التقنية		اعتماد المعايير الخاصة بالبرمجة والبناء

## صلاحيات إدارية أخرى

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مشرف التقنية		اعتماد الم عايير الخاصة بجودة المنتج البرمجي أو تغييرها
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مشرف التقنية		اعتماد إصدارات الأنظمة الجديدة والمحدثة
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي		صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير العلاقات		إقامة اللقاءات للموظفين
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير العلاقات		إقامة حفلات تكريم الموظفين
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	لجنة مختصة		اختيار الموظفين الذين سيتم تكرمهم
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير التخطيط والتطوير		اختيار معاهد التدريب والتعاقد معها
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية		ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الإخطة
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	مدير الإدارة المعنية		نقل الموظف إلى منطقة أو فرع آخر
	المدير التنفيذي	المدير المالي	المحاسب		اعتماد طباعة مستندات مالية

## صلاحيات إدارية أخرى

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	المدير التنفيذي		مدير الخدمات		تشكيل لجنة المشتريات
المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي		اختيار عروض الأسعار
	المدير التنفيذي		مدير الخدمات		تشكيل لجان الجرد والفحص والاستلام (مستندات مالية، مشتريات ...)
	المدير التنفيذي		المدير المالي		تشكيل لجان استلام وتسليم الصناديق والعهد والمستندات المالية، وفتح الخزن والصناديق في الحالات الطارئة
	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات	المدير المالي	اعتماد محاضر النقل والاستلام والتسليم للعهد المؤقتة والمستديمة

