

النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

جمعیة ارتقاء التعلیمیة

١. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج:
- ٢- رقم جوال ممثل الجمعية:
- ٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية:
- ٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): ٢٠٢٢ م
- ٥- نوع المقرر: (٧) مقرر رئيس () فرع

٢. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية: جمعية ارتقاء التعليم
- ٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): لا يوجد
- ٣- التصنيف النوعي للجمعية:
 - أ. التصنيف الفرعي الأول: خيري
 - ب. التصنيف الفرعي الثاني: تعليمي
- 4- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (٧) ذكور وإناث
- 5- الفئات المستهدفة: طلاب التعليم
- 6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: الأعمار من ١٣ إلى ٢٥ عام
- 7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية؟ (٧) نعم () لا
- 8- رقم تسجيل الجمعية ٢٠٠٧
- 9- تاريخ تسجيل الجمعية ١٤٤٢/٠٥/٢٦ هـ
- 10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل ١٤٤٦/٠٥/٢٩ هـ
- 11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (٧) نعم () لا
- اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج (٧) نعم () لا
- اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (٧) نعم () لا
- اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (٧) نعم () لا
- 12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: منطقة الرياض
- 13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: وكالة تنمية المجتمع
- 14- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية: وزارة التعليم

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
	العنوان الوطني
٨٤٥٦	رقم المبنى
شارع الأمير مشعل بن عبد العزيز	اسم الشارع
الوسطى	المنطقة
	الموقع الجغرافي (خريطة)
عرقه	الحي
الرياض	المدينة
١٢٥٣٢	الرمز البريدي
٣٦٧٣	الرقم الإضافي
-	صندوق البريد
0502729383	رقم جوال الجمعية
0112922002	الهاتف
-	الفاكس
irtqa.sa	الموقع الإلكتروني
irtqa@irtqa.sa	البريد الإلكتروني
لا يوجد	حسابات وسائل التواصل الاجتماعي

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (√) نعم () لا
البريد الإلكتروني مفعل (√) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (V) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

إرفاق موافقة الوزارة	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مدير الفرع	الموقع الجغرافي (خريطة)	العنوان	اسم الفرع
					لا يوجد

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (V) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

إرفاق موافقة الوزارة	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مسؤول المكتب	الموقع الجغرافي (خريطة)	العنوان	اسم المكتب
					لا يوجد

٣. البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
١	سعادة الشيخ صالح بن سليمان بن نافع الهبدان
٢	الأستاذ عمر بن عبدالعزيز بن محمد السيارى
٣	الأستاذ محمد بن إبراهيم بن محمد الجابر
٤	الدكتور فهد بن عبدالعزيز بن إبراهيم الكثيرى
٥	الأستاذ سهيل بن سليمان بن عبدالله الشايع
٦	الأستاذ فهد بن محمد بن عبدالله البريك
٧	الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم بن علي الرزقان
٨	الأستاذ ياسر بن سليمان بن عبدالله الشايع
٩	الدكتور عبدالله بن سليمان بن عبدالله الشايع
١٠	المهندس ماجد بن محمد بن سعد الهزاني

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية :

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	المدينة	جهة العمل	تاريخ الالتحاق بالجمعية العمومية	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شرقي)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لا يوجد رسوم)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟
الشيخ صالح بن سليمان بن نافع الهيدان	سعودي	ذكر			الرياض		التأسيس			عامل	منتظم	
الأستاذ عمر بن عبدالعزيز بن محمد السيارى	سعودي	ذكر			الرياض		التأسيس			عامل	منتظم	
الأستاذ محمد بن إبراهيم بن محمد الجابر	سعودي	ذكر			الرياض		التأسيس			عامل	منتظم	
الدكتور فهد بن عبدالعزيز بن إبراهيم الكثيري	سعودي	ذكر			الرياض		التأسيس			عامل	منتظم	
الأستاذ سهيل بن سليمان بن عبدالله الشايع	سعودي	ذكر			الرياض		التأسيس			عامل	منتظم	
الأستاذ فهد بن محمد بن عبدالله البريك	سعودي	ذكر			الرياض		التأسيس			عامل	منتظم	
الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم بن علي الرزقان	سعودي	ذكر			الرياض		التأسيس			عامل	منتظم	
الأستاذ ياسر بن سليمان بن عبدالله الشايع	سعودي	ذكر			الرياض		التأسيس			عامل	منتظم	
الدكتور عبدالله بن سليمان بن عبدالله الشايع	سعودي	ذكر			الرياض		التأسيس			عامل	منتظم	
المهندس ماجد بن محمد بن سعد الهزاني	سعودي	ذكر			الرياض		التأسيس			عامل	منتظم	

أ- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

إرفاق قرار تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم اللجنة
	نعم		٢٠٢٢/٠١/٢٣ م	تكوين اللجان التنفيذية، والإشراف، المتابعة، الدعوة إلى اجتماعات مجلس الإدارة الدعوة إلى اجتماعات الجمعية العمومية متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة والجمعية العمومية	٣	أ.عمر بن عبدالعزيز السيارى	دائمة	اللجنة التأسيسية

ت- المدير التنفيذي :

المدير التنفيذي	
الاسم	الأستاذ ياسر بن سليمان بن عبدالله الشايع
رقم الهوية	١٠٧٧٤٨١٣٠٥
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	١٤١٠/٠٤/٠٤ هـ
الجنس: رجل/امراة	رجل
المؤهل	ماجستير
سنوات الخبرة	١٢ سنة
دوام (كلي/جزئي)	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	٣٠ ساعة
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا)	-
جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا)	-
الراتب الشهري	-
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية
مدة خدمته في الجمعية	منذ التأسيس
مسجل بالتأمينات (نعم/لا)	نعم
إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة	مرفق
هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟(نعم/لا)	نعم
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	مرفق
العنوان : المنطقة	الوسطى
المدينة	الرياض
الحي	العقيق
الشارع	الأمير محمد بن سلمان
رقم المبنى	-
صندوق البريد	-
الرمز البريدي	-
الرقم الإضافي	-
رقم الجوال	00966555448639
البريد الإلكتروني	YShaya@irtqa.sa

ث- الموظفون في الجمعية :

اسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
ياسر بن سليمان الشايح		ذكر	سعودي	ماجستير	مدير تنفيذي	كلي	٣٠	-	الجمعية	-	منذ التأسيس	١٢ سنة	نعم

عدد العاملين بالجمعية: 1 موظفين () كافي (٧) غير كافي بسبب :

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغيير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام: العدد الإجمالي: ١٠ عشرة أعضاء (١٠) رجل. () امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي:
إجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو.

٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من		إرفاق إرفاق محضر الاجتماع	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية		
١								

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (√) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (√) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة / مجلس الإدارة / 25٪ من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق إرفاق المحضر	إرفاق إرفاق محضر	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا
اجتماعات اللجان الدائمة:

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	إرفاق المحضر
لا يوجد				

٥- مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية. ٥ خمسة أعضاء
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة.....عضوا
دورة مجلس الإدارة: ٤ أربع سنوات

مجلس الإدارة:	
١٤٤٢-٠٥-٠١ هـ	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
١٤٤٦-٠٥-٠١ هـ	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
5	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
-	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضوا
-	سبب التغير في عدد الأعضاء
-	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
5	عدد المعيّنين من الوزارة
	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس
نعم	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة
-	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة؟
-	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور
الأول	١٤٤٣/٤/١٨ هـ	١- اعتماد فتح حسابات بنكية للجمعية. ٢- استئجار مقر خاص بالجمعية. ٣- تعيين ياسر الشايح مديرا تنفيذيا للجمعية.	نعم نعم نعم			١- الرئيس /أ. صالح الهبدان. ٢- نائب الرئيس /أ. عمر السيارى. ٣- المشرف المالى /محمد الجابر. ٤- العضو/ د. فهد الكثيرى. ٥- العضو/ أ. سهيل الشايح.
الثاني	١٤٤٣/١١/٢٨ هـ	١- دراسة الاختيارات الممكنة حول مقر الجمعية. ٢- اعتماد اللوائح والسياسات	نعم نعم			- الرئيس /أ. صالح الهبدان. ٢- نائب الرئيس /أ. عمر السيارى. ٣- المشرف المالى /محمد الجابر. ٤- العضو/ أ. سهيل الشايح. ٥- أمين المجلس /أ. ياسر الشايح.

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب
لا يوجد					

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض
لا يوجد				

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (√) لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل: (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)
				لا يوجد

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقدا (√) تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح :

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح :
	نعم	اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة و المعتمدة
	نعم (قريباً سلم الأجرور والرواتب)	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشتمل على سلم الأجرور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها
	نعم	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة
	لا عن طريق لجنة مكونة من مجلس الإدارة	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	سجل المنتفعين/المستفيدين	

ث- السياسات :

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات
	نعم	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
	نعم	سياسة قواعد السلوك
	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

ج- الإفصاح :

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	√		
النموذج الشامل	√		
سياسة تضارب المصالح	√		
القوائم المالية			في نهاية العام
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	√		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	√		
راتب المدير التنفيذي		√	
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	√		
اسم وعنوان و هاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية		√	
التقرير السنوي			في نهاية العام

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ () نعم (√) لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
				لا يوجد

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ (√) نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة
ياسر بن سليمان الشايع	المدير التنفيذي	سهيل بن سليمان الشايع	عضو مجلس الإدارة	عائلية	أخ

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
لا يوجد			

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات ،منتجات إلخ) مع الجمعية ، إن وجدت .(المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض
لا يوجد		

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية- إن وجد - :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة
لا يوجد						

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ () نعم (√) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة
لا يوجد				

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية - إن وجد :-

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة
لا يوجد				

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية- إن وجد :-

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية
لا يوجد		

٥. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقدم الجمعية رسالتها عبر بناء المناهج والبرامج، وتقديم الأنشطة والفعاليات التعليمية، ورعاية المهوبين ومساندة القائمين على التعليم، والابتكار التعليمي، عبر فرق مؤهلة، وبيئة متعلمة محفزة، متطلعة لغد أفضل.

وهي في بدء عملها تطمح في شركات فاعلة، ليست شراكة العمل فقط بل هي شراكة الأجر من الله تعالى في تقديم عمل صالح، وفي التأسيس الذي يكون كل ما بعده عائدا إليه قال تعالى (إِنَّا نَحْنُ مُحْيِي الْمَوْتَىٰ وَنَكْتُبُ مَا قَدَّمُوا وَآثَارَهُمْ ۚ وَكُلَّ شَيْءٍ أَحْصَيْنَاهُ فِي إِمَامٍ مُّبِينٍ)

ما هي أهداف الجمعية وفقا للانحة الأساسية:

- ١- نشر ثقافة التعلم والتعليم في المجتمع
- ٢- توفير بيئة تعليمية وتربوية متطورة ومشجعة للابتكار
- ٣- تأهيل المختصين بالجوانب التربوية والتعليمية
- ٤- تقديم الدعم التربوي للمؤسسات التعليمية
- ٥- تطوير المبادرات التعليمية التي تلبي احتياجات المجتمع

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
تعليمي	حقائب تعليمية منقحة في حفظ وفهم السنة النبوية					
تدريبي	حقائب تدريبية متنوعة مهارات تنظيم الوقت والاستذكار والفهم والتربية وإدارة المشاريع التعليمية					
إثرائي	سلاسل توعوية وتثقيفيه تركز على زيادة أداء الفرد المعرفي والتعليمي					

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها :

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				لا يوجد
مساعدات أرامل				لا يوجد
مساعدات مطلقات				لا يوجد
مساعدات ظروف خاصة				لا يوجد
مساعدات عينية				لا يوجد
أخرى				لا يوجد
المجموع				لا يوجد

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

إرفاق كشف الحضور	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	تاريخ البرنامج	مقدم البرنامج	اسم البرنامج
				لا يوجد

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا